**ŰRLAP**

**ELTE Alumni Tagozati Támogatás 2025/26 tanévre**

Háttér, a támogatás célja: Az ELTE Közösségépítő Iroda az *összegyetemi* alumni élet fejlesztésével párhuzamosan támogatja az Alumni Tagozatok saját, jellemzően ***szakmai* alumni törekvéseit**. A támogatás arra lett 2016. szeptemberben kitalálva, hogy *"...a kari/szakági alumni rendezvények megvalósulását segítse, illetve … azok színvonalát, vonzerejét, emlékezetességét fokozza..."*

Részletek: Az elnyerhető támogatás *alapösszege*\* br. 200 000 Ft. Ideális esetben a rendezvény 100-150 fő volt hallgató összejövetelét kell, hogy szolgálja az egyetem területén, de minimálisan 50 főét. A cél olyan találkozók szervezése, melyek segítik az adott kar, ill. szakág volt hallgatóinak találkozását egymással és az ELTE jelen hallgatóival, oktatóival - teret adva a közöttük létrejövő kapcsolatépítésnek, tudás- és tapasztalatmegosztásnak, akár mentorálási kapcsolatok létrejöttének is. Vezérelvként a 2016. október 25-i[Alumni Koncepció](https://www.elte.hu/file/ELTE_Alumni_Koncepcio_161025.pdf)ban foglaltak irányadók.

\***Az alapösszeg növekedhet:** arányos mértékben a tagozat tevékenysége iránt érdeklődő tagok létszámával, a tervezett rendezvények számával, illetve azok várható részvételi létszámával. Példák ennek mértékére: 300-500 taglétszámú tagozatnál 3 rendezvény esetén 350.000 Ft-ig; 500-1000 taglétszámú tagozatnál 5 rendezvény esetén 450.000 Ft-ig, 1000 fő feletti taglétszámú tagozatnál 10 rendezvény esetén 700.000 Ft-ig.

**Vállalási feltételek:** pályázatot elnyert Alumni Tagozat vállalásai a támogatott rendezvényeket illetően:

1. **2 héttel az esemény előtt:** esemény formájában **kiteszi** **annak** **hírét** az alumni.elte.hu oldalon lévő Tagozati csoportjába, és arra hivatkozó **hírlevelet küld** tagjainak.
2. Előzetes, ill. a helyszíni anyagain (pl. saját poszt, felhívás, szóróanyag, meghívó, program): **megjeleníti az ELTE Alumni emblémát és szövegeket** (ld. melléklet), egyúttal hirdeti az **alumni regisztráció** jelentőségét a többi kommunikációs csatornáján.
3. **Helyszínen:** biztosítja programjában, hogy az esemény első félórájában az ELTE Közösségépítő Iroda képviselője pár percben üdvözli az összegyűlteket.
4. **Helyszínen:** **kihelyezi** az Alumni rollupot, ELTE Közösségépítő Iroda programfüzetét, aktuális plakátjait.
5. **Esemény után 2 héten belül:** fényképes **beszámolót készít és publikál** Tagozata hírei közé,mely alapján az ELTE Közösségépítő Iroda is beszámol az általános Alumni felületen és a hírleveleiben.

Igény esetén ELTE Közösségépítő Iroda segítséget nyújt a Tagozatnak a fentiekben, a rendezvényt meghirdeti az összegyetemi események között, ill. hírleveleiben.

A kitöltött űrlapokat az almamater@alumni.elte.hu e-mail címre várjuk, lehetőleg **november 15-ig.** (A támogatás átfutása ősszel gyors, utána 6-8 hó is lehet.) *Pályázni a rendelkezésre álló keret erejéig lehet.***Az elbírálás megkezdéséhez** fontos, hogy a pályázó Tagozat felületén legyen friss tartalom (aktuális hírek, és 2 hónapnál nem régebbi releváns események).

**A tanév során megvalósítani tervezett szakmai jellegű Alumni rendezvények száma: …….**Rendezvényenként 1-1 külön táblázati blokk töltendő (a blokkok szaporíthatók, ill. a feleslegesek törölhetők).

**Első rendezvény**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rendezvény elnevezése:** |  |
| **Rendezvény helyszíne****[[1]](#footnote-1):** |  |
| **Rendezvény tervezett ideje:** |  |
| **Rendezvényt szervező szervezeti egység (tanszék/intézet/…):** |  |
| **Kapcsolattartó (név, e-mail):** |  |
| **Rendezvény tartalma/programja:**Kitérve arra, hogy miként segíti a volt hallgatók találkozását egymással, továbbá az ELTE jelenlegi hallgatóival, oktatóival, valamint a közöttük létrejövő kapcsolatépítést, tudás- és tapasztalatmegosztást, mentorálási kapcsolatok létrejöttét. |  |
| **Várhatóan hány** fő okleveles ELTE-s és hány hallgató, oktató megjelenésére lehet számítani?[[2]](#footnote-2) | **ELTE-n végzett, nem itt dolgozók várható létszáma: ……****hallgatók várható létszáma: ……****oktatók várható létszáma: ……** |
| **Erre a rendezvényre milyen összeget kér?** **Milyen megoszlásban és milyen főbb tételekre** (pl. büfé, brosúra, kitűzők, szervezési munkálatok stb.) tervezik fordítani az erre a rendezvényre kért támogatási összeget? |  |

**Második rendezvény**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rendezvény elnevezése:** |  |
| **Rendezvény helyszíne**1**:** |  |
| **Rendezvény tervezett ideje:** |  |
| **Rendezvényt szervező szervezeti egység (tanszék/intézet/…):** |  |
| **Kapcsolattartó (név, e-mail):** |  |
| **Rendezvény tartalma/programja:**Kitérve arra, hogy miként segíti a volt hallgatók találkozását egymással, továbbá az ELTE jelenlegi hallgatóival, oktatóival, valamint a közöttük létrejövő kapcsolatépítést, tudás- és tapasztalatmegosztást, mentorálási kapcsolatok létrejöttét. |  |
| **Várhatóan hány** fő okleveles ELTE-s és hány hallgató, oktató megjelenésére lehet számítani?2 | **ELTE-n végzett, nem itt dolgozók várható létszáma: ……****hallgatók várható létszáma: ……****oktatók várható létszáma: ……** |
| **Erre a rendezvényre milyen összeget kér?** **Milyen megoszlásban és milyen főbb tételekre** (pl. büfé, brosúra, kitűzők, szervezési munkálatok stb.) tervezik fordítani az erre a rendezvényre kért támogatási összeget? |  |

**Harmadik rendezvény**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rendezvény elnevezése:** |  |
| **Rendezvény helyszíne**1**:** |  |
| **Rendezvény tervezett ideje:** |  |
| **Rendezvényt szervező szervezeti egység (tanszék/intézet/…):** |  |
| **Kapcsolattartó (név, e-mail):** |  |
| **Rendezvény tartalma/programja:**Kitérve arra, hogy miként segíti a volt hallgatók találkozását egymással, továbbá az ELTE jelenlegi hallgatóival, oktatóival, valamint a közöttük létrejövő kapcsolatépítést, tudás- és tapasztalatmegosztást, mentorálási kapcsolatok létrejöttét. |  |
| **Várhatóan hány** fő okleveles ELTE-s és hány hallgató, oktató megjelenésére lehet számítani?2 | **ELTE-n végzett, nem itt dolgozók várható létszáma: ……****hallgatók várható létszáma: ……****oktatók várható létszáma: ……** |
| **Erre a rendezvényre milyen összeget kér?** **Milyen megoszlásban és milyen főbb tételekre** (pl. büfé, brosúra, kitűzők, szervezési munkálatok stb.) tervezik fordítani az erre a rendezvényre kért támogatási összeget? |  |

**Negyedik rendezvény**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rendezvény elnevezése:** |  |
| **Rendezvény helyszíne**1**:** |  |
| **Rendezvény tervezett ideje:** |  |
| **Rendezvényt szervező szervezeti egység (tanszék/intézet/…):** |  |
| **Kapcsolattartó (név, e-mail):** |  |
| **Rendezvény tartalma/programja:**Kitérve arra, hogy miként segíti a volt hallgatók találkozását egymással, továbbá az ELTE jelenlegi hallgatóival, oktatóival, valamint a közöttük létrejövő kapcsolatépítést, tudás- és tapasztalatmegosztást, mentorálási kapcsolatok létrejöttét. |  |
| **Várhatóan hány** fő okleveles ELTE-s és hány hallgató, oktató megjelenésére lehet számítani?2 | **ELTE-n végzett, nem itt dolgozók várható létszáma: ……****hallgatók várható létszáma: ……****oktatók várható létszáma: ……** |
| **Erre a rendezvényre milyen összeget kér?** **Milyen megoszlásban és milyen főbb tételekre** (pl. büfé, brosúra, kitűzők, szervezési munkálatok stb.) tervezik fordítani az erre a rendezvényre kért támogatási összeget? |  |

**Ötödik rendezvény**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rendezvény elnevezése:** |  |
| **Rendezvény helyszíne**1**:** |  |
| **Rendezvény tervezett ideje:** |  |
| **Rendezvényt szervező szervezeti egység (tanszék/intézet/…):** |  |
| **Kapcsolattartó (név, e-mail):** |  |
| **Rendezvény tartalma/programja:**Kitérve arra, hogy miként segíti a volt hallgatók találkozását egymással, továbbá az ELTE jelenlegi hallgatóival, oktatóival, valamint a közöttük létrejövő kapcsolatépítést, tudás- és tapasztalatmegosztást, mentorálási kapcsolatok létrejöttét. |  |
| **Várhatóan hány** fő okleveles ELTE-s és hány hallgató, oktató megjelenésére lehet számítani?2  | **ELTE-n végzett, nem itt dolgozók várható létszáma: ……****hallgatók várható létszáma: ……****oktatók várható létszáma: ……** |
| **Erre a rendezvényre milyen összeget kér?** **Milyen megoszlásban és milyen főbb tételekre** (pl. büfé, brosúra, kitűzők, szervezési munkálatok stb.) tervezik fordítani az erre a rendezvényre kért támogatási összeget? |  |

Az űrlap további rendezvények esetén tetszőlegesen folytatható!
Kevesebb esemény esetén a fölösleges blokkok törölhetők.

**Benyújtom az általam képviselt Alumni Tagozat igényét a 2025/26 tanév során megvalósítandó: …… db szakmai/tagozati alumni eseményre; mindösszesen …………. fős *várható* létszámmal; mindösszesen br. …………………… Ft támogatási összegre.\***

\***Időpont változást** legkésőbb 1 hónappal a tervezett esemény előtt *emailben* jelzem, illetve amennyiben a **téma, program változik,** *módosított pályázatot* adok be.

Dátum: …………………

 Alumni Tagozat neve: …………………………………………..
 Alumni Tagozati képviselő neve: ………………………………
 Tagozati képviselő aláírása: .……………………………………..

Melléklet
embléma és szövegek

1. ELTE Alumni embléma - Más színben, elrendezésben [ezen linken](https://eltehu.sharepoint.com/%3Af%3A/s/AlumniTagozatKANC-JIKI-SZI-AlumniKzpont/EqC5ehdtX4FDt1hJz9tC-yMBxkj62HnrjxOUPYzh4QmlSQ?e=ykqeqz) érhető el.

 

1. ELTE Alumni szövegek:

*A rendezvény az ELTE Alumni támogatásával valósul meg.*

*Örök diákjait az ELTE Alma Mater visszavárja!*

1. A rendezvények helyszíne az Egyetem területén kell legyen, ám járványhelyzetben lehet online formában is tartani. [↑](#footnote-ref-1)
2. Régebbi, nagyobb tagozatok esetében 100-200 fő a tapasztalatok szerint elérhető, az újabbak, kisebbek esetében ez a szám inkább 50-80 fő. Egy rendezvény minimálisan *várható* alumnus létszáma ne legyen kevesebb 50 főnél. [↑](#footnote-ref-2)